

PRAKTYK KOMUNIKACJI



Kategoria	Czas trwania	Termin	Cena
Soft Skills	2 dni	ustalamy indywidualnie	ustalamy indywidualnie

OPIS SZKOLENIA:

Szkolenie „Praktyk komunikacji” wzbogaci wiedzę uczestników w zakresie skutecznego porozumiewania się. Jako uczestnik nauczysz się stosowania asertywności w życiu zawodowym i prywatnym, współpracy w zespole i budowania relacji, komunikacji w sytuacjach trudnych i przekazywania informacji.

1. CELE:

- Głównym celem szkolenia „Praktyk komunikacji” poprawa jakości komunikacji.
- Rozwój organizacji, jako wymierny efekt wdrażania nabytych umiejętności (wzrost wskaźników biznesowych). Szkolenie „Praktyk komunikacji” zrealizuje cele poprzez rozwój i trening umiejętności komunikacji, radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, w tym z konfliktami.
- Rozwój każdej organizacji związany jest z podnoszeniem kwalifikacji osób w niej zatrudnionych. Dlatego prowadzący kładzie nacisk na praktyczną stronę zajęć.
- Zamiana zachowań na bardziej pożądane, czyli takie, które podnoszą efektywność biznesową uczestnika szkolenia „Praktyk komunikacji”, dzięki realizacji Planu Działań Wdrożeniowych.

2. PROGRAM SZKOLENIA:

- Wstęp do komunikacji
- Budowanie relacji i współpraca w zespole
- Asertywność
- Rozwiązywanie konfliktów.
- Plan Działań Wdrożeniowych.

3. W PRACY WYKORZYSTUJEMY:

- Gry symulacyjne.
- Kwestionariusz Hartmana – pomoże określić i zrozumieć wzorzec komunikacyjny (style DISC).
- Kwestionariusz Thomasa – Kilmana – pomoże określić i zrozumieć wzorzec rozwiązywania konfliktów.
- Wykłady – Jest w tym warsztacie wiele treści, którą zwyczajnie trzeba przekazać i bez takich działań się nie obejdzie.
- Praca samodzielna – angażuje do poszukiwania odpowiedzi tylko we własnych zasobach.
- Ćwiczenia w dwójkach, grupach – ćwiczenia w parach zwykle pozwalają wykonać ćwiczenie w obydwie strony, tzn. dają każdemu z uczestników szansę wejścia w rolę. Praca w grupach i dwójkach pozwala na dzielenie się pomysłami i jednocześnie uwrażliwia na perspektywę innych osób (np. innych sposobów rozwiązywania konfliktów czy sposobach komunikacji w kontekście stylów DISC).
- Omawianie ćwiczeń – to narzędzie pozwala dzielić się opiniami i pozwala ćwiczyć słuchanie empatyczne i / lub empatię poznawczą (mogę się z Tobą nie zgodzić, choć chętnie poznam Twoją perspektywę).
- Zadania pisemne – angażują różne obszary mózgu, zmuszając do syntezy i tworzenia projektów, pomysłów. Łączą to już mi znane z nowym, pojawiającym się na warsztatach.
- Prezentacje efektów pracy – umożliwia konfrontacje własnych pomysłów i grupowych, z pozostałymi uczestnikami warsztatów.
- Plan Działań Wdrożeniowych – narzędzie umożliwia zaplanowanie wdrożenia wiedzy ze szkolenia do codzienności zawodowej uczestników spotkania.

