

**Regulamin zdalnych szkoleń otwartych z udziałem trenera na żywo**  
**infoShare Academy**  
**zwany dalej „Regulaminem”:**

## **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami Zdalnych Szkoleń Otwartych z udziałem trenera na żywo i ma zastosowanie do wszystkich Zdalnych Szkoleń Otwartych organizowanych z udziałem trenera na żywo przez infoShare Academy.

1.2. Organizatorem Zdalnych Szkoleń Otwartych z udziałem trenera na żywo (dalej: Zdalne Szkolenia Otwarte lub ZSO) jest infoShare Academy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B (budynek Olivia Four), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000561749, o kapitale zakładowym 265.950,00 złotych, opłaconym w całości, posiadająca numer NIP: 5842742213, REGON: 361745430, dalej: infoShare Academy lub Organizator.

1.3. Lista obejmująca aktualny zakres i proponowane terminy Zdalnych Szkoleń Otwartych znajduje się na stronie internetowej [https://infoshareacademy.com/zdalne\\_szkolenia](https://infoshareacademy.com/zdalne_szkolenia) otwarte; Lista Zdalnych Szkoleń Otwartych nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, lecz stanowi informację o zakresie prowadzonych przez iSA szkoleń.

## **2. Definicje**

2.1. **Cena** - cena Zdalnego Szkolenia Otwartego, każdorazowo podana na stronie internetowej iSA przy danym ZSO; Cena podana jest w kwocie brutto tj. zawiera podatek VAT;

2.2. **Dzień roboczy** - za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 17.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce;

2.3. **Formularz rezerwacyjny** - formularz dostępny na stronie wybranego Zdalnego Szkolenia Otwartego znajdujący się na stronie: [https://infoshareacademy.com/zdalne\\_szkolenia-otwarte-rezerwacja](https://infoshareacademy.com/zdalne_szkolenia-otwarte-rezerwacja);

2.4. **Potwierdzenie rezerwacji** - przesłanie przez zainteresowanego Uczestnika na adres e-mail wskazany w wiadomości e-mail, potwierdzającej dokonanie rezerwacji po stronie iSA, danych wymaganych do wystawienia faktury przez iSA, niezbędnej w celu dokonania zapłaty za Kurs zdalny.

2.5. **Kodeks cywilny** - ustawa kodeks cywilny z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.2019.0.1145 t.j. ze zmianami);

2.6. **Konsument** - osoba fizyczna o której mowa w art. 22(1) Kodeksu cywilnego, tj. osoba fizyczna dokonująca Zlecenia niezwiązanego bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;

2.7. **Minimalna liczba Uczestników** - liczba Uczestników każdorazowo wskazana przy Zdalnym Szkoleniu Otwartym na stronie internetowej iSA, od której zebrania uzależniona jest organizacja danego szkolenia

2.8. **Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin Zdalnych Szkoleń Otwartych, dostępny: (i) w postaci elektronicznej, z możliwością jego pobrania i przechowywania w zwykłym toku czynności, na stronie internetowej: <https://infoshareacademy.com/szkolenia-zdalne-otwarte-regulamin>, (ii) w postaci papierowej w siedzibie iSA;

2.9. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

2.10. **iSA** - infoShare Academy Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B (budynek Olivia Four), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

0000561749, o kapitale zakładowym 265.950,00 złotych, opłaconym w całości, posiadająca numer NIP: 5842742213, REGON: 361745430

2.11. **Siła wyższa** - oznacza zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług, które to zdarzenie jest zewnętrzne zarówno w stosunku do iSA, jaki i Uczestnika i któremu, działając z należytą starannością, nie można się przeciwstawić. iSA i Uczestnik za zdarzenia siły wyższej w szczególności uznają: strajk, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, nagła choroba Trenera w wyniku, których niemożliwe jest przeprowadzenie Zdalnego Szkolenia Otwartego, wynik działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazy ruchu, nakazy administracyjne mające na celu ochronę życia i zdrowia obywateli, brak zezwoleń), klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, stany nadzwyczajne itp.;

2.12. **Strony** - łącznie Uczestnik i iSA;

2.13. **Zdalne Szkolenie otwarte** - szkolenie z obszaru IT, oferowane przez iSA, na które może się zapisać każda osoba, zainteresowana danym tematem szkolenia, spełniająca wymagania, wskazane w opisie szkolenia.

2.14. **Trener** - osoba z ramienia iSA, prowadząca Zdalne Szkolenie otwarte, która wyróżnia się wiedzą i doświadczeniem w tematyce danego szkolenia;

2.15 **Uczestnik** – osoba, która potwierdziła chęć uczestnictwa w Zdalnym Szkoleniu Otwartym, dokonując rezerwacji i potwierdzając ją oraz akceptując niniejszy Regulamin, co oznacza zawarcie Umowy na odległość;

2.16 **Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Konsumentem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie;

2.17. **Ustawa o prawach konsumenta** - ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U.2020.0.287 t.j.);

2.18. **Polityka prywatności** - zbiór informacji na temat zbieranych, przetwarzanych i przechowywanych danych osobowych Zamawiającego dostępny pod adresem <https://infoshareacademy.com/privacypolicy/>

### **3. Opis i charakterystyka Zdalnych Szkoleń otwartych**

3.1. Zdalne Szkolenia otwarte są szkoleniami oferowanymi przez iSA, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana danym tematem szkolenia, która spełnia wymagania, wskazane w opisie szkolenia, ile takowe zostały w opisie ZSO podane.

3.2. Zdalne Szkolenia Otwarte prowadzą Trenerzy iSA.

3.3. Warunkiem zorganizowania Zdanego Szkolenia Otwartego jest zebranie Minimalnej liczby Uczestników. Minimalna liczba Uczestników jest każdorazowo wskazana przy danym szkoleniu na stronie internetowej iSA. Liczba miejsc na Zdalne Szkolenia Otwarte jest ograniczona.

3.5. iSA przystępuje do czynności związanych z realizacją umów o przeprowadzenie Zdalnych Szkoleń Otwartych z chwilą zebrania Minimalnej liczby Uczestników na dane szkolenie.

### **4. Zgłoszenie udziału, potwierdzenie uczestnictwa, zawarcie umowy**

4.1. Uczestnik chcąc wziąć udział w szkoleniu jest zobowiązany do wypełnienia Formularza rezerwacyjnego. Następnie po dokonaniu rezerwacji Uczestnik otrzyma na wskazany adres mailowy wiadomość potwierdzającą przyjęcie rezerwacji przez iSA. W odpowiedzi na mail potwierdzający rezerwację celem sfinalizowania zgłoszenia Uczestnik podaje dane do wystawienia przez iSA faktury, celem umożliwienia zapłaty za Kurs zdalny. Rezerwacja miejsca na szkoleniu możliwa jest również drogą

mailową, czynność zmierzające do zawarcia umowy na odległość są tożsame, jak w zdaniach poprzedzających.

4.2. Przesłanie Formularza rezerwacyjnego stanowi dla iSA informację o zainteresowaniu Uczestnika wzięciem udziału w Zdalnym Szkoleniu otwartym i nie jest równoznaczne z zawarciem umowy na odległość w przedmiocie realizacji Szkolenia.

4.3. Przesłanie przez osobę, która dokonała rezerwacji, do iSA Potwierdzenia rezerwacji stanowi ofertę zawarcia umowy, której przedmiotem jest zorganizowanie przez iSA Zdalnego Szkolenia otwartego i zapewnienie Uczestnikowi uczestnictwa w tym ZSO. Oferta zawarcia umowy może zostać, przez Uczestnika lub podmiot trzeci zgłaszający Uczestnika będącego osobą fizyczną, cofnięta do momentu ostatecznego potwierdzenia przez iSA organizacji szkolenia, zgodnie z postanowieniem punktu 4.8 Regulaminu.

4.4. Przesłanie przez Uczestnika bądź osobę go zgłaszającą, Potwierdzenia Rezerwacji oznacza akceptację obowiązku zapłaty Ceny za Zdalne Szkolenie otwarte.

4.5. W przypadku zainteresowania się danym Zdalnym Szkoleniem Otwartym przez większą liczbę Uczestników niż maksymalna liczba uczestników wskazana przy Zdalnym Szkoleniu Otwartym na stronie internetowej iSA, liczy się kolejność zgłoszeń, tj. kolejność wpływu do iSA wypełnionych Formularzy zgłoszeniowych. iSA zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby uczestników w grupie z zachowaniem standardów i jakości w zakresie realizacji szkolenia.

4.6. W przypadku zgłaszania Uczestników przez osoby trzecie, Potwierdzenie rezerwacji musi zostać przesłane przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań pieniężnych. W takim wypadku do Potwierdzenia rezerwacji należy załączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osoby dokonującej zgłoszenia Uczestnika do zaciągania zobowiązań.

4.7. Potwierdzenie realizacji Zdalnego Szkolenia otwartego, w danym terminie, odbywa się niezwłocznie po zebraniu Minimalnej liczby Uczestników, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem Szkolenia otwartego, podanym na stronie iSA.

4.8. Potwierdzenie realizacji Zdalnego Szkolenia Otwartego z podaniem szczegółów organizacyjnych dotyczących przedmiotowego szkolenia przesłane zostaje na adres e-mail Uczestnika, podany w trakcie rezerwacji. Przesłanie przedmiotowego potwierdzenia przez iSA oznacza, akceptację oferty i tym samym zawarcie umowy przez Strony, której przedmiotem jest zorganizowanie przez iSA Zdalnego Szkolenia Otwartego i zapewnienie Uczestnikowi uczestnictwa w tym Szkoleniu oraz zapłata przez Uczestnika Ceny.

4.9 Po zawarciu umowy, o której mowa w pkt 4.8 Regulaminu, Uczestnik będący przedsiębiorcą lub podmiot trzeci zgłaszający danego Uczestnika będącego osobą fizyczną, zobowiązany jest do zapłaty Ceny także w przypadku kiedy Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu stanowiącym przedmiot umowy. Uczestnikom lub podmiotom trzecim zgłaszającym Uczestnika, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w tym z uwagi na brak statusu konsumenta.

4.10. Uczestnicy posiadający status konsumenta mają prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w dziale 6 Regulaminu.

4.11. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w Zdalnym Szkoleniu Otwartym jest dokonanie przez Uczestnika zapłaty Ceny, na zasadach opisanych poniżej.

4.12. W przypadku potwierdzenia udziału w Zdalnym Szkoleniu Otwartym przez większą liczbę Uczestników niż maksymalna liczba uczestników danego Szkolenia otwartego, kolejni Uczestnicy zostaną powiadomieni przez iSA o wyczerpaniu liczby miejsc oraz o wpisaniu ich na listę rezerwową, z zastrzeżeniem prawa iSA do zwiększenia liczby Uczestników.

4.13. W przypadku rezygnacji przez jednego z Uczestników dopuszczonego do udziału w Zdalnym Szkoleniu Otwartym, Uczestnik najwcześniej wpisany na listę rezerwową, zostanie powiadomiony przez iSA i w przypadku wyrażenia chęci wzięcia udziału w ZSO oraz dokonaniu płatności, Uczestnik zostanie

dopuszczony do wzięcia udziału w danym Szkoleniu. W tym przypadku terminy dotyczące potwierdzenia Szkolenia określone w Regulaminie nie obowiązują.

4.14. W przypadku braku Minimalnej liczby Uczestników zainteresowanych danym Zdalnym Szkoleniem Otwartym, brakiem otrzymania od Minimalnej liczby Uczestników Potwierdzenia Rezerwacji lub braku zapłaty przez Minimalną liczbę Uczestników wynagrodzenia, iSA nie później niż na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem Zdalnego Szkolenia otwartego podanym na stronie iSA, prześle do Uczestnika informację o odwołaniu ZSO w danym terminie.

4.15. W przypadku zawiadomienia Uczestnika o odwołaniu Zdalnego Szkolenia Otwartego z uwagi na nieosiągnięcie Minimalnej liczby Uczestników lub w przypadku Uczestników którzy nie mogą wziąć udziału w ZSO, z uwagi na osiągnięcie maksymalnej liczby uczestników danego Szkolenia, Uczestnicy zostaną powiadomieni o nowej planowanej dacie Zdalnego Szkolenia Otwartego, o ile takie będzie przez iSA w danym momencie planowane. W takim wypadku Uczestnikowi przysługuje jednak prawo do rezygnacji z wzięcia udziału w ZSO w nowym terminie. Rezygnacja następuje poprzez przesłanie do iSA oświadczenia Uczestnika o rezygnacji z chęci wzięcia udziału w nowym terminie Szkolenia. Prawo do rezygnacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie może być wykonane później jak na 14 dni roboczych przed nową planowaną datą Zdalnego Szkolenia otwartego.

4.16 W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Zdalnym Szkoleniu Otwartym z przyczyn wskazanych w pkt. 4.15 powyżej, Uczestnikowi przysługuje zwrot wszelkich kwot wpłaconych przez niego iSA na poczet uczestnictwa przez niego w Szkoleniu. Zwrot kwot nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Uczestnika rezygnacji z udziału w Zdalnym Szkoleniu Otwartym w nowym terminie, na rachunek bankowy wskazany w rezygnacji. W przypadku braku wskazania numeru rachunku w rezygnacji termin 14 dni obowiązuje od daty przesłania przez Uczestnika danych w postaci numeru rachunku bankowego.

## 5. Płatności

5.1. Płatność Ceny za Zdalne Szkolenie Otwarte odbywa się na podstawie faktury proforma, która zostanie przesłana Uczestnikowi wraz z potwierdzeniem realizacji Zdalnego Szkolenia Otwartego przez iSA.

5.2. Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty całości Ceny przed rozpoczęciem Szkolenia otwartego. Zapłata Ceny jest warunkiem dopuszczenia Uczestnika do udziału w Szkoleniu otwartym. Brak udziału w Szkoleniu przez Uczestników, o których mowa w pkt 4.9 Regulaminu, nie zwalnia tego Uczestnika lub podmiotu trzeciego zgłaszającego Uczestnika od zapłaty Ceny.

5.3. Po dokonaniu zapłaty przez Uczestnika całości Ceny, iSA wystawi Uczestnikowi Fakturę VAT, która zostanie przekazana w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail, na co Uczestnik lub osoba zgłaszająca Uczestnika akceptując Regulamin, wyrażają zgodę..

5.4. Jeżeli z opisu Zdalnego Szkolenia Otwartego nie wynika inaczej Cena obejmuje: udział w szkoleniu, dostęp do platformy w ramach której szkolenie będzie realizowane, testy, komplet materiałów szkoleniowych, oraz certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

5.5. W przypadku gdy rezygnacja z uczestnictwa w Zdalnym Szkoleniu Otwartym, ma miejsce po potwierdzeniu realizacji Szkolenia otwartego przez iSA, tj. w terminie 3 dni roboczych przed dniem Zdalnego Szkolenia Otwartego, Uczestnikom niebędących Konsumentami nie przysługuje prawo do żądania zwrotu Ceny. Zasada ta obowiązuje również w przypadku braku uczestnictwa przez Uczestnika w Zdalnym Szkoleniu Otwartym.

## 6. Prawa Konsumenta

6.1. Uczestnik będący Konsumentem, może w terminie 14 dni od zawarcia umowy, o której mowa w pkt 4.9 Regulaminu odstąpić od Umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone zgodnie ze ścieżką w jakiej zawierana jest umowa tj. drogą elektroniczną, poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [kontakt@infoshareacademy.com](mailto:kontakt@infoshareacademy.com).

6.2. W przypadku gdy termin do odstąpienia od umowy przez konsumenta upływa po dniu realizacji przez iSA Szkolenia, Konsument ma prawo do odstąpienia od umowy najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia szkolenia. W celu uniknięcia wątpliwości, stosownie do art.38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta, iSA informuje, że po wykonaniu usługi, tj. po przeprowadzeniu Szkolenia konsument traci prawo odstąpienia od umowy.

6.3. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do Regulaminu. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.

6.4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy zgodnie z pkt 4.8 Regulaminu.

6.5. W przypadku odstąpienia przez Konsumenta od umowy zawartej na odległość umowę uważa się za niezawartą.

6.6. iSA ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika będącego Konsumentem o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument.

6.7. Jeżeli Konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni roboczych liczonych do dnia rozpoczęcia Zdalnego Szkolenia Otwartego, tj. po przystąpieniu przez iSA do wykonywania umowy i krótszym, Uczestnik stosownie do art. 35 ustawy o prawach konsumenta, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Z uwagi na specyfikę Zdalnego Szkoleń Otwartych, koszt spełnienia świadczenia w okresie pomiędzy 10 a 6 dniem roboczym przed dniem rozpoczęcia Zdalnego Szkolenia Otwartego wynosi 50% Ceny a pomiędzy 5 dniem roboczym a dniem rozpoczęcia szkolenia 100% Ceny.

## 7. Odpowiedzialność

7.1. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa iSA ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania Zdalnego Szkolenia Otwartego, chyba że wykaze, iż nie mógł zapobiec szkodzie pomimo dołożenia należytej staranności.

7.2. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, iSA nie ponosi odpowiedzialności za:

- a. szkody wynikające z działań lub zaniechań osób, za które iSA nie ponosi odpowiedzialności,
- b. szkody spowodowane działaniem Siły Wyższej.

7.3. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi wobec Uczestnika niebędącego Konsumentem zostaje wyłączone.

7.4. W przypadku umów zawartych z osobami niebędącymi Konsumentami iSA nie ponosi odpowiedzialności za szkody w postaci utraconych korzyści, wydatków następczych, niemożności korzystania, opóźnień itp. (lucrum cessans).

7.5. Odpowiedzialność iSA w stosunku do Uczestników niebędącego Konsumentem, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona - zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie - do wysokości zapłaconej Ceny.

## 8. Ochrona danych osobowych

8.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że Administratorem Danych Osobowych jest infoShare Academy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy al. Grunwaldzkiej 472B (budynek Olivia Four), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000561749, o kapitale zakładowym 265.950,00 złotych, opłaconym w całości, posiadająca numer NIP: 5842742213, REGON: 361745430 dalej: „Administrator”.

8.2. Z infoShare Academy, jako Administratorem danych osobowych można się kontaktować listownie pod adresem: infoShare Academy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z w Gdańsk 80-309, al. Grunwaldzka 472B (budynek Olivia Four), lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem:

8.3. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, którą Uczestnik/Zamawiający, bądź podmiot, którego Uczestnik/Zamawiający reprezentuje albo w którego imieniu działa jest stroną, lub jest to niezbędne do podjęcia działań na żądanie Uczestnika/Zamawiającego bądź wskazanego powyżej podmiotu, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). W przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, dane mogą być przetwarzane w celach powiązanych z prowadzeniem postępowań spornych, a także postępowań przed organami władzy publicznej oraz innych postępowań, w tym w celu dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Dane mogą być również przetwarzane w celach statystycznych, polegających na sporządzeniu przez Administratora wewnętrznych analiz oraz zestawień (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) a także jeśli taka zgoda zostanie wyrażona w celach marketingowych Organizatora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

8.4. Dane osobowe Uczestnika/Zamawiającego będą przez iSA przetwarzane do momentu wykonania przez iSA przedmiotu umowy oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, tj. do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia przez Uczestnika/Zamawiającego sprzeciwu lub wycofania zgody. Po upływie wyżej wskazanego okresu dane osobowe Uczestnika/Zamawiającego zostaną przez iSA zanonimizowane i będą przechowywane (przetwarzane) wyłącznie do celów statystycznych i historycznych.

8.5. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę wysyłając żądanie na adres e-mail [kontakt@infoshareacademy.com](mailto:kontakt@infoshareacademy.com). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8.6. Uczestnik/Zamawiającego posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych bez wpływu na ich zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8.7. iSA informuje, że zleca wykonanie niektórych usług i zadań (w szczególności z zakresu usług IT) wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takich przypadkach dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego jeżeli stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych.

8.8. Uczestnik/Zamawiający ma prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o

ochronie danych osobowych, w tym przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## 9. Reklamacje

9.1. Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem problemu można zgłaszać; a) poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [kontakt@infoshareacademy.com](mailto:kontakt@infoshareacademy.com) b) listownie na adres siedziby iSA.

9.2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez iSA.

9.3. Informacja o rozpatrzeniu reklamacji zostanie przesłana na adres elektroniczny Uczestnika lub - w przypadku reklamacji zgłoszonej listownie - na podany przez Uczestnika adres korespondencyjny, chyba że Uczestnik wyraźnie zastrzeże inną formę otrzymania odpowiedzi na zgłoszoną reklamację.

## 10. Postanowienia końcowe

10.1. Uczestnik ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Akceptując treść Regulaminu, Uczestnik oświadcza tym samym, że nie naruszy tego zakazu.

10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

10.3. Zmiana lub uzupełnienie treści Regulaminu może zostać dokonana w każdym czasie i nie wymaga zgody innych Stron. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym i jest publikowany na stronie internetowej <https://infoshareacademy.com/szkolenia-otwarte-regulamin>

Zmiana Regulaminu nie dotyczy Uczestników którzy skutecznie zawarli umowę, o której mowa w pkt.4.8 Regulaminu. Do tych Uczestników zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu obowiązującego przed zmianą, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to zmian wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa.

10.4. Brak oświadczenia Uczestnika, który złożył Formularz rezerwacyjny tj. nie zawarta została z nim skutecznie Umowa, o braku zgody na wprowadzone zmiany w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, traktowane jest jako akceptacja nowej treści Regulaminu.

10.5. Wszelkie spory powstałe pomiędzy iSA, a Uczestnikiem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę iSA.

10.6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2020.

*Wzór odstąpienia od Umowy zawartej na odległość*

Miejscowość, data:.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko/Nazwa, Adres

Do:

infoShare Academy Sp. z o. o.

al. Grunwaldzka 472B, 80-309 Gdańsk

E-mail: .....

Oświadczenie  
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość  
lub poza lokalem przedsiębiorstwa

Ja/My niniejszym informuję/informujemy\* o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi szkoleniowej ....., realizowanej przez infoShare Academy Sp. z o.o.

Ww. umowa została zawarta w dniu .....

Ponadto informuję/informujemy\*, że niniejsze oświadczenie jest zgodne z przepisem art. 27 ustawy o Prawach Konsumenta.

.....

Podpis

1. Oświadczenie należy wypełnić i odesłać, na ww. adres e-mail infoShare Academy Sp. z o.o., tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.
2. Niepotrzebne skreślić \*